Заслушано и принято
Педагогическим советом
протокол от_____№ _____

Утверждаю:
директор «ДШИ с. Городище»
_____В.И.Насонова
Приказ от _____№ _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
МБУ ДО «Детская школа искусств с. Городище»

1. Общие положения
2. Состав Методического совета МБУ ДО «ДШИ с. Городище» (далее – методический совет)
3. Задачи методического совета
4. Функции методического совета
5. Права методического совета
6. Обязанности методического совета.
7.Организация деятельности методического совета.
8. Делопроизводство.

1. Общие положения

1.1. Методический совет не является органом самоуправления в Учреждении.

1.2.Методический совет создан в целях непрерывного совершенствования организации образовательного процесса, программ, форм, методов работы с обучающимися, повышения профессионального мастерства педагогических работников в Учреждении и повышения качества общеэстетического воспитания детей и их профессиональной подготовки, распространения передовых педагогических технологий.

1.3. Методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, создание творческой обстановки в педагогическом коллективе.

2. Состав методического совета

2.1. В состав методического совета входят руководители методических объединений и заместитель директора по УВР.

2.2. Председатель методического совета избирается открытым голосованием на Методическом совете сроком на один год.

2.3.Председатель методического совета считается выбранным, если за него проголосовало более 50 % от присутствующих.

2.4. Методический совет учреждения избирает из своего состава секретаря.

2.5. В случае увольнения из Учреждения члена методического совета он автоматически выбывает из его состава.

3. Задача методического совета

3.1. Задача методического совета – координация усилий преподавателей, направленных на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности преподавателей данной специализации. Методический совет проводит анализ результатов образовательного процесса.

4. Функции методического совета:

4.1. Анализирует состояние и результативность работы методических объединений преподавателей;

4.2. Экспертная оценка авторских, рабочих, адаптированных программ;

4.3. Оказание методической помощи педагогическим работникам Учреждения в реализации образовательных программ дополнительного образования, организации воспитательной работы;
4.4. Распределять педагогическую и концертмейстерскую нагрузку по преподавателям и концертмейстерам учреждения;
4.5. Организация и проведение мастер-классов, открытых уроков (занятий);
4.6. Принятие положений о проведении конкурсов профессионального мастерства;
4.7. Проведение анализа уровня образовательного процесса учреждения в целом и у каждого преподавателя;
4.8. Разработка плана работы Методического совета учреждения на текущий учебный год;
4.9. Организации работы по повышению педагогического мастерства и профессиональной компетенции педагогических работников учреждения;
4.10. Обеспечение участия педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства;
4.11. Решение иных вопросов, предусмотренных законодательством настоящим Уставом.

5.Методический совет имеет право:
5.1. Обращаться к администрации и другим органам самоуправления школы, и получать информацию по результатам обращения;
5.2. Осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в школе педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации;
5.3. Принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний педагогического совета с последующим контролем за выполнением его решений;
5.4. Оказывать методическую помощь молодым специалистам, анализировать их уроки при посещении;
5.5. Составлять график внутришкольного контроля.

6.Методический совет несет ответственность за:
6.1. Выполнение плана работы Методического совета;
6.2. Соответствие принятых решений локальным актам Учреждения;
6.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.

7.Организация деятельности методического совета.
7.1. Методический совет обязан осуществлять свою работу в соответствии с планом, выполнять задачи, направленные на комплексное развитие Учреждения, отчитываться перед педагогическим советом в конце учебного года о проделанной работе.
7.2. Все заседания методического совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагогический работник с правом совещательного голоса.
7.3. Заседания методического совета проходят по мере необходимости не реже одного раза в квартал;
7.4. Заседания методического совета считается правомочным при наличии не менее две трети членов методического совета.
7.5. Решения методического совета считаются принятыми, если на них проголосовало более 50 процентов членов методического совета, при явке не менее двух третьих списочного состава членов методического совета.
7.6. Решения методического совета принимаются в соответствии с законодательством и могут быть обжалованы на педагогическом совете.
7.7. Решения методического совета носят рекомендательный характер. В случае юридической необходимости утверждаются приказом учреждения.

7.8. Решения методического совета, утвержденные руководителем учреждения, являются обязательными для выполнения педагогическим коллективом и руководителем Учреждения.
7.9. Методический совет учреждения отчитывается в своей работе перед педагогическим советом учреждения, который:
1) утверждает план работы методического совета;
2) заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя методического совета о проделанной работе;
7.10. Методический совет взаимодействует с Советом образовательного учреждения в пределах своей компетенции.

8. Делопроизводство

8.1. Все заседания методического совета фиксируются в книге регистрации протоколов методического совета Учреждения.

Данное положение действительно до замены новым.