

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТИПЕНДИЯХ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА УЧАЩИМСЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ  
И ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИЕ ПРОГРАММЫ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений администрации Старооскольского городского округа  
Белгородской области от 12.10.2016 N 4349, от 06.09.2018 N 1854)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о стипендиях главы администрации Старооскольского городского округа учащимся муниципальных организаций дополнительного образования, реализующих дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие программы в области искусств (далее - Положение) определяет порядок назначения и выплаты стипендий учащимся муниципальных организаций дополнительного образования, реализующих дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие программы в области искусств в целях их морального и материального стимулирования.  
(в ред. [постановления](#) администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 12.10.2016 N 4349)

1.2. Стипендией главы администрации Старооскольского городского округа (далее - Стипендия) поощряются учащиеся муниципальных организаций дополнительного образования, реализующих дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие программы в области искусств в возрасте от 9 до 18 лет (включительно), постоянно проживающие на территории Старооскольского городского округа, из числа победителей международных, всероссийских, областных, зональных, городских конкурсов, фестивалей, олимпиад, выставок в области культуры.  
(в ред. [постановления](#) администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 12.10.2016 N 4349)

Поощрение стипендией главы администрации Старооскольского городского округа одного и того же учащегося допускается не чаще одного раза в два года.  
(абзац введен [постановлением](#) администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 06.09.2018 N 1854)

1.3. Поименный состав поощряемых учащихся муниципальных организаций дополнительного образования, реализующих дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие программы в области искусств и размер Стипендии ежегодно утверждаются постановлением администрации Старооскольского городского округа исходя из объема средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете Старооскольского городского округа на текущий финансовый год и плановый период.  
(в ред. [постановления](#) администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 12.10.2016 N 4349)

1.4. Организационно-техническое обеспечение подготовки и проведения торжественного вручения сертификатов стипендиата осуществляется управлением культуры администрации Старооскольского городского округа (далее - Управление) в пределах средств, предусмотренных в бюджете Старооскольского городского округа на текущий финансовый год.

1.5. Информация о поощрении Стипендией учащихся муниципальных организаций дополнительного образования, реализующих дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие программы в области искусств, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](#) от 17 июля 1999 года N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

(п. 1.5 введен [постановлением](#) администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 06.09.2018 N 1854)

## 2. Порядок выдвижения кандидатур на поощрение Стипендией

2.1. Выдвижение кандидатур на поощрение Стипендией из числа лиц, указанных в [пункте 1.2](#) настоящего Положения, осуществляется по представлению руководителей муниципальных организаций дополнительного образования, реализующих дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие программы в области искусств.

(в ред. [постановления](#) администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 12.10.2016 N 4349)

2.2. При выдвижении кандидатуры на поощрение Стипендией в рабочую комиссию Управления (далее - Комиссия) направляются следующие документы:

2.2.1. В отношении кандидатов в возрасте до 14 лет:

а) представление с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, характеристики и общей оценки достижений кандидата (в произвольной форме), подписанное руководителем муниципальной организации дополнительного образования, реализующей дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие программы в области искусств;

(в ред. [постановления](#) администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 12.10.2016 N 4349)

б) копии грамот и дипломов конкурсов, фестивалей, олимпиад, выставок;

в) копия свидетельства о рождении кандидата;

г) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) кандидата;

д) копия свидетельства о постановке кандидата на учет в налоговом органе;

е) справка с места жительства кандидата;

ж) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования кандидата.

(пп. "ж" введен [постановлением](#) администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 06.09.2018 N 1854)

2.2.2. В отношении кандидатов в возрасте от 14 до 18 лет:

а) представление с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, характеристики и общей оценки достижений кандидата (в произвольной форме), подписанное руководителем муниципальной организации дополнительного образования, реализующей дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие программы в области искусств городского округа;

(в ред. [постановления](#) администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 12.10.2016 N 4349)

б) копии грамот и дипломов конкурсов, фестивалей, олимпиад, выставок;

в) копия документа, удостоверяющего личность кандидата;

г) реквизиты счета, открытого в кредитной организации на имя кандидата;

д) копия свидетельства о постановке кандидата на учет в налоговом органе;

е) справка с места жительства кандидата;

ж) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования кандидата.

(пп. "ж" введен [постановлением](#) администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 06.09.2018 N 1854)

2.3. Документы, указанные в [подпунктах "а" - "д" пункта 2.2.1](#), в [подпунктах "а" - "д" пункта 2.2.2](#) настоящего Положения, предоставляются в Комиссию руководителями муниципальных организаций

дополнительного образования, реализующих дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие программы в области искусств.

Документы, указанные в подпунктах "а" - "в" пункта 2.2.1, в подпунктах "а" - "в" пункта 2.2.2 настоящего Положения, направляются в Комиссию в период с 20 мая до 1 июня текущего года.

Документы, указанные в подпунктах "г", "д" пункта 2.2.1, в подпунктах "г", "д" пункта 2.2.2 настоящего Положения, направляются в Комиссию после утверждения поименного состава стипендиатов.

Документы, указанные в подпунктах "е", "ж" пункта 2.2.1 и подпунктах "е", "ж" пункта 2.2.2 настоящего Положения, в порядке межведомственного взаимодействия запрашиваются Управлением в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если указанные документы находятся в распоряжении таких органов либо организаций и указанные документы не предоставлены руководителями муниципальных организаций дополнительного образования, реализующих дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие программы в области искусств.

(п. 2.3 в ред. постановления администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 06.09.2018 N 1854)

### **3. Порядок деятельности Комиссии**

3.1. Персональный состав Комиссии утверждается приказом начальника Управления.

3.2. В состав Комиссии включаются: председатель, секретарь и не менее трех членов Комиссии из числа работников Управления.

3.3. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии и оформляются протоколом заседания Комиссии.

3.4. Отбор представленных кандидатур осуществляется Комиссией в соответствии с критериями оценки их достижений по следующим группам (подгруппам):

Группа 1 - учащиеся муниципальных организаций дополнительного образования, реализующих дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие программы в области искусств, расположенных в сельских территориях.

Группа 2 - учащиеся муниципальных организаций дополнительного образования, реализующих дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие программы в области искусств, расположенных на территории города, в том числе:

Подгруппа 2.1 - учащиеся хореографических отделений.

Подгруппа 2.2 - учащиеся музыкальных отделений.

Подгруппа 2.3 - учащиеся, осваивающие дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие программы художественной направленности.

Из представленных кандидатур Комиссия выбирает 17 стипендиатов для поощрения Стипендией. В числе стипендиатов должны присутствовать представители от каждой группы (подгруппы).

Оценка достижений кандидатов проводится на основании документов, подтверждающих их участие в конкурсах, фестивалях, выставках, семинарах, мастер-классах и т.д. (далее - конкурсы) в течение текущего учебного года, в течение текущего и предыдущего учебных годов при условии участия в конкурсах, проходящих реже, чем один раз в год.

Система критериев оценки достижений учащихся разрабатывается Управлением и утверждается приказом начальника Управления.

(п. 3.4 в ред. постановления администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 06.09.2018 N 1854)

3.5. Комиссия рассматривает представленные для поощрения документы и готовит протокол заседания Комиссии в срок до 1 августа текущего года.

3.6. На основании протокола заседания Комиссии Управление разрабатывает проект постановления администрации Старооскольского городского округа, указанного в [пункте 1.3](#) настоящего Положения, и в срок до 15 августа текущего года представляет его главе администрации Старооскольского городского округа для подписания.

3.7. Основаниями для отказа в назначении Стипендии являются:

- предоставление неполного комплекта документов в Комиссию;
- несвоевременное предоставление документов в Комиссию;
- предоставление в Комиссию документов, содержащих недостоверную информацию;
- решение Комиссии, принятое в соответствии с [пунктом 3.4](#) настоящего Положения.

#### **4. Порядок выплаты ежемесячной Стипендии**

4.1. Финансирование расходов на выплату Стипендий производится за счет средств бюджета Старооскольского городского округа.

4.2. Получателей бюджетных средств на выплату Стипендии является Управление, которое осуществляет выплату Стипендий в пределах средств, утвержденных бюджетной сметой.

4.3. Управление предоставляет в департамент финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа (далее - ДФиБП) заявку на бюджетное финансирование с приложением необходимых документов ежемесячно до 30 числа текущего месяца.

4.4. ДФиБП на основании заявки Управления производит финансирование выплаты Стипендий в пределах средств, предусмотренных в бюджетной смете Управления на текущий финансовый год.

4.5. Управление производит выплату Стипендий путем перечисления денежных средств на счета стипендиатов, открытые ими в кредитных организациях, или через кассу Управления.

4.6. Поощренному Стипендией в торжественной обстановке вручается сертификат стипендиата главы администрации Старооскольского городского округа.

4.7. Стипендия назначается ежегодно с 1 сентября текущего финансового года.

4.8. Выплата Стипендии осуществляется ежемесячно в течение учебного года с сентября по май в срок с 5 по 10 число месяца, следующего за текущим.

4.9. В случае досрочного отчисления учащегося из муниципальной организации дополнительного образования, реализующей дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие программы в области искусств (за исключением перевода учащегося в другую муниципальную организацию дополнительного образования, реализующую дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие программы в области искусств Старооскольского городского округа) выплата стипендии прекращается.

(в ред. [постановления](#) администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 12.10.2016 N 4349)

Приказ муниципальной организации дополнительного образования, реализующей дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие программы в области искусств об отчислении учащегося, которому выплачивалась Стипендия, в течение 5 дней со дня его подписания направляется руководителем данного учреждения в Комиссию.

(в ред. [постановления](#) администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 12.10.2016 N 4349)

4.10. Выплата Стипендии прекращается с месяца, следующего за месяцем издания приказа муниципальной организацией дополнительного образования, реализующей дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие программы в области искусств об отчислении учащегося.

(в ред. [постановления](#) администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 12.10.2016 N 4349)