

«Утверждаю»
директор
муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования
«Детская колаискусств с. Городище»
_____ Насонова Вера Ивановна
01.09.2016 г., приказ № _____ от 01.09.2016

Должностная инструкция концертмейстера

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, закона «Об образовании» Российской Федерации, Приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования".

1.2. Концертмейстер дополнительного образования должен иметь высшее или среднее профессиональное (музыкальное) образование, профессионально владеть техникой исполнения на музыкальном инструменте, без предъявления требований к стажу работы.

1.3. В своей деятельности концертмейстер дополнительного образования руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами МБУ ДО «ДШИ с. Городище» (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором.

1.4. Концертмейстер дополнительного образования соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Должностные обязанности. Концертмейстер дополнительного образования выполняет следующие должностные обязанности:

2.1. Разрабатывает совместно с преподавателями специальных и профилирующих дисциплин тематические планы и программы.

2.2. Осуществляет музыкальное сопровождение учебных занятий;

2.3. Совместно с преподавателем специальных дисциплин (или в его отсутствии) проводит обучение учащихся в соответствии с требованиями образовательной программы, специфики преподаваемого предмета и в соответствии с ФГТ (федеральными государственными требованиями), а также учитывает особенности психофизического развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

2.4. Формирует у обучающихся исполнительские навыки, прививает им навыки ансамблевого исполнения, способствует развитию у них художественного вкуса, расширению музыкально-образных представлений и воспитанию творческой индивидуальности;

2.5. Обеспечивает профессиональное исполнение музыкального материала на уроках, экзаменах, зачетах, концертах, показательных выступлениях (открытых уроках);

2.6. Читает с листа, транспонирует музыкальные произведения.

2.7. Координирует работу по аккомпанированию при проведении музыкальных занятий и массовых мероприятий;

2.8. Оценивает эффективность обучения, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, участвует в аттестации обучающихся;

- 2.9. Принимает участие в разработке тематических планов, программ (общих, специальных, профилирующих дисциплин).
- 2.10. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в познавательных, воспитательных и других мероприятиях, предусмотренных образовательной программой;
- 2.11. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса;
- 2.12. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- 2.13. Соблюдает этические нормы поведения в школе, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению преподавателя.

3. Концертмейстер дополнительного образования должен знать:

- 3.1. Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- 3.2. Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- 3.3. Конвенцию о правах ребенка;
- 3.4. Методику преподавания и воспитательной работы, музыкально-просветительской деятельности;
- 3.5. Программы и учебники в сфере музыкальной деятельности;
- 3.6. Музыкальные произведения разных эпох, стилей и жанров, их традиции интерпретации;
- 3.7. Методику проведения занятий и репетиций;
- 3.8. Основы педагогики и психологии;
- 3.9. Правила и методы компоновки музыкальных фрагментов, подбора музыки к отдельным элементам движений с учетом индивидуальных физических данных обучающихся;
- 3.10. Методы развития обучающихся, формирования исполнительских навыков, мастерства;
- 3.11. Современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода;
- 3.12. Методы установления контакта с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе, музыкальные произведения детского репертуара;
- 3.13. Технологии педагогической диагностики и коррекции;
- 3.14. Основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием, музыкальными редакторами;
- 3.15. Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- 3.16. Основы трудового законодательства;
- 3.17. Правила по охране труда и пожарной безопасности.

4. Права

Концертмейстер имеет право:

- 4.1. На участие в управлении Учреждением;
- 4.2. На защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 4.3. Повышать квалификацию: с этой целью администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации не реже одного раза в три года;
- 4.4. На добровольной основе проходить аттестацию на присвоение квалификационной категории;

- 4.5. На социальные льготы и гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 4.6. На ознакомление с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснение.

5. Ответственность.

5.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке концертмейстер несет ответственность за:

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, преподаватель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка преподаватель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей учитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5.5. Трудовые отношения с работниками Учреждения могут быть прекращены в соответствии с трудовым законодательством РФ.

Дополнительными основаниями расторжения трудового договора с педагогическими работниками являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Концертмейстер:

6.1. Работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, участия в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и само планирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки;

6.2. В период каникул, не совпадающий с отпуском, привлекается администрацией школы к педагогической, методической или организационной работе в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки до начала каникул;

6.3. Замещает в установленном порядке временно отсутствующих преподавателей на условиях почасовой оплаты и по тарификации (в зависимости от срока замены);

- 6.4. Получает от администрации школы материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- 6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы;
- 6.7. Режим работы с понедельника по субботу с 12.10 до 20.00 уроки согласно расписания, внеклассные мероприятия согласно комплексного плана работы школы на учебный год.
Выходной - воскресенье.