

Директор ДШИ с.Городище  
В.И.Насонова



ИНСТРУКЦИЯ № 2.  
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ  
ВО ВРЕМЯ ЭКСКУРСИЙ, СМОТРОВ, КОНКУРСОВ  
И ДРУГИХ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ.

**1. Общие требования.**

- 1.1. Во время проведения экскурсий и других массовых мероприятий руководствоваться правилами поведения, оговоренных в данной инструкции.
- 1.2. При получении обучающимися травмы оказать первую помощь пострадавшему, При необходимости отправить его в ближайшее лечебное заведение.

**2. Требования безопасности перед началом мероприятия.**

- 2.1. Подготовка необходимой информации (приказ, список делегации, соглашение родителей).
- 2.2. Проведение инструктажа с обучающимися по правилам поведения во время экскурсий, смотров, конкурсов и других массовых мероприятий.

**3. Требования безопасности во время проведения мероприятия.**

- 3.1. Педагог несет персональную ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время проведения мероприятия, а также в пути следования и на месте проживания.
- 3.2. Обеспечивает надзор за безопасным состоянием и эксплуатацией оборудования, приборов, инструментов и санитарным состоянием помещений пребывания и проживания обучающихся.
- 3.3. Воспитывает у обучающихся чувство личной ответственности за выполнение правил охраны труда, пожарной безопасности, дорожного движения, поведения на улице, в быту и т.п.

**4. Требования безопасности в экстремальных условиях.**

- 4.1. При возникновении пожара немедленно эвакуировать обучающихся, сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.
- 4.2. При получении травм оказать первую помощь пострадавшему, сообщить руководству и родителям пострадавшего, при необходимости отправить в ближайшее лечебное учреждение.
- 4.3. При угрозе – террористического акта, немедленно приступить к экстренной эвакуации.

**5. Требования безопасности после окончания мероприятия.**

- 5.1. Педагог обязан сопроводить обучающихся до исходного места отправления, передать детей родителям или лицам их замещающих.

Разработал: Директор ДШИ с.Городище  
В.И.Насонова

С инструкцией ознакомлены: