

Заслушано и принято  
общим собранием работников  
протокол №3 от 20.01.2023 г

Утверждаю  
Директор «ДШИ с. Городище»  
В.И.Насонова  
Приказ №59/2 от 23.01.2023г.



**Положение  
об общем собрании работников**

**МБУ ДО «Детская школа искусств с. Городище» Старооскольского городского округа**

1. Общие положения
2. Задачи общего собрания работников МБУ ДО «ДШИ с. Городище» (далее общее собрание работников).
3. Функции общего собрания работников.
4. Состав общего собрания работников.
5. Права и ответственность общего собрания работников.
6. Делопроизводство.

**1. Общие положения.**

- 1.1 Общее собрание работников – это собрание всех работников МБУ ДО «ДШИ с. Городище» (далее Учреждения).
- 1.2 Общее собрание работников содействует осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализует права автономии Учреждения в решении вопросов:
  - создание условий для организации образовательного процесса;
  - расширение коллегиальных, демократических форм управления образовательным учреждением.
- 1.3 Общее собрание работников работает в тесном контакте с директором Учреждения, другими органами самоуправления Учреждения и в соответствии с действующим законодательством, региональными и муниципальными нормативно-правовыми документами по вопросам образования, Уставом Учреждения и другими нормативно-правовыми актами.

**2. Задачи общего собрания работников**

- 2.1 Обсуждение стратегии развития Учреждения
- 2.2 Контроль за деятельностью органов самоуправления Учреждения.

**3. Функции общего собрания работников**

- 3.1 Назначает рабочую группу для разработки Устава Учреждения (изменений и дополнений в Устав)
- 3.2 Принимает Устав, изменения и дополнения в Устав.
- 3.3 Принимает решения о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора, дополнений к нему.
- 3.4 Принимает коллективный договор.
- 3.5 Выдвигает кандидатуры работников для награждений и поощрений различного уровня.
- 3.6 Определяет основные направления совершенствования и развития образовательного Учреждения.
- 3.7 Обсуждает предложения об изменении вида образовательного Учреждения.

3.8. Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.9. Решает другие вопросы, отнесенные к компетенции общего собрания работников, не противоречащие трудовому кодексу Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу Учреждения.

3.11. Принимает положения о:

- общем собрании работников;
- Совете образовательного учреждения;
- принимает другие локальные акты, отнесенные к компетенции Общего собрания работников.

#### **4. Состав и деятельность Общего собрания работников**

4.1. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения (администрация, преподаватели, концертмейстеры, технический персонал).

4.2. Для проведения общего собрания работников избирается председатель и секретарь открытым голосованием простым большинством голосов.

4.3. Срок полномочий общего собрания работников - 3 года.

4.4. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год.

4.5. Между общими собраниями работников общее руководство Учреждением осуществляет Совет образовательного учреждения, являющимся высшим органом самоуправления Учреждения.

4.6. На заседание общего собрания работников могут приглашаться представители иных учреждений, для рассмотрения определенных вопросов.

4.7. Решения общего собрания работников считаются правомочными, если на нем присутствовало более 50 % численного состава работников Учреждения. Решения общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.8. Решения общего собрания работников, а также поручения, вызовы, запросы и обращения подлежат исполнению всеми участниками образовательного процесса, а также органами самоуправления, действующими в Учреждении.

#### **5. Общее собрание работников имеет право:**

5.1. Обратиться к учредителю за разъяснением или провести экспертизу любого управленческого решения руководства Учреждения.

#### **6. Делопроизводство**

6.1. Все заседания фиксируются в книге регистрации протоколов общего собрания работников. Книга протоколов хранится у председателя общего собрания работников.

6.2. В решении общего собрания работников, в зависимости от характера рассматриваемого вопроса, должны содержаться следующие сведения:

- наименование документа, дата и место проведения общего собрания работников;
- количество лиц, принявших участие в голосовании для принятия решения;
- необходимые данные об инициаторе обращения (при наличии);
- формулировка рассматриваемого вопроса, основания для его рассмотрения;
- доводы в пользу принятого общим собранием решения, а при необходимости также доводы, обосновывающие не принятие решения;
- формулировка решения;
- указание на порядок, строки и особенности вступления решения общего собрания в силу.

6.3. Приложения к протоколам общего собрания работников хранятся вместе с протоколами.

**Данное положение действительно до замены новым.**

