

Заслушано и принято
Педагогическим советом
МБУ ДО «ДШИ с. Городище»
протокол №3а от 10.02.2023 г.

Утверждаю:
Директор МБУ ДО «ДШИ с. Городище»
В.И. Пасонова
Приказ № 39 от 15.02.2023 г.



Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Общие положения.
2. Права комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее по тексту – комиссии).
3. Обязанности комиссии
4. Организация деятельности комиссии.

1. Общие положения.

1.1. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Законом «Об Образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ», Уставом и другими локальными актами.

2. Комиссия имеет право:

Принять к рассмотрению заявление любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действиями администрации, преподавателя, учащегося.

Принимать решения по каждому спорному вопросу, относящемуся к её компетенции; обжаловать принятые решения возможно в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки за занятия, учащегося (решения принимается в течение трёх дней с момента поступления заявления).

Запрашивать дополнительную информацию для проведения самостоятельного изучения вопроса.

Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятые решения на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

3. Члены комиссии:

Состав комиссии - равное число представителей совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников организации ДШИ с. Городище.

Обязанности членов комиссии:

- Присутствовать на заседании комиссии.
- Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.
- Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии).
- Принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.
- Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

4. Организация деятельности комиссии.

4.1. Заседания комиссии оформляются протоколом.

4.2. При возникновении конфликтной ситуации комиссия назначается решением Совета образовательного учреждения и утверждается приказом директора Учреждения. Из числа членов комиссии выбирается председатель простым большинством голосов членов комиссии.

4.3. Решения комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов членов комиссии, при явке не менее 2/3 состава конфликтной комиссии.

4.4. Решения комиссии являются обязательными для всех участников образовательных отношений и подлежат исполнению в сроки, предусмотренным указанным решением.

4.5. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе директору Учреждения и хранятся в документах Учреждения три года.

Положение действует до замены новым.