

Заслушано и принято  
Педагогическим советом  
МБУ ДО «ДШИ с. Городище»  
протокол №3а от 10.02.2023 г.

Утверждаю:  
Директор МБУ ДО «ДШИ с. Городище»  
В.И. Насонова  
Приказ № 59 от 10.02.2023 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке утверждения и хранения экзаменационных материалов

1. Экзаменующий преподаватель разрабатывает тексты и задания к практической части билетов для экзаменов по теоретическим предметам. При этом по каждому заданию практической части билетов представляется краткий алгоритм его выполнения и полная формулировка ответа.

2. Методический совет рассматривает и принимает решение о внесении корректировок в тексты и практическую часть билетов для экзаменов по теоретическим предметам.

3. Директор МБУ ДО "Детская школа искусств с. Городище" утверждает подготовленный экзаменационный материал:

"Утверждено".

Директор школы \_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата

Печать

4. Подготовленные экзаменационные материалы хранятся в сейфе директора МБУ ДО "Детская школа искусств с. Городище" и выдаются им председателю аттестационной (экзаменационной) комиссии за один час до начала экзамена.

5. После экзамена все экзаменационные материалы и бланки устных ответов выпускников сдаются на хранение руководителю МБУ ДО "Детская школа искусств с. Городище"

6. Экзаменационные материалы и бланки устных ответов выпускников могут

выдаваться председателю конфликтной или апелляционной комиссии при рассмотрении поданной обучающимся или выпускником (или его родителями, законными представителями) апелляции на определённое время под расписку.

7. Срок хранения текстов, практических заданий (с решениями) билетов для экзаменов по теоретическим предметам - не менее трёх лет.